



Registrační systém WEBOOKER – NÁVOD

Registrační systém slouží pro registraci členů Sokola Jihlava do oddílů a dalších aktivit.

1. Otevřete si odkaz: <https://sokoljihlava.webooker.eu>
2. Klikněte na tlačítko REGISTRACE na horní liště. Zde si založíte Váš uživatelský účet. Po vyplnění požadovaných údajů a po kliknutí na „REGISTROVAT“ Vám systém zašle na e-mail zprávu pro ověření Vaší identity. **Vytvářet účty v registračním systému mohou jen zletilé osoby.** V případě dětí zakládá účet rodič/zákonný zástupce.
3. Klikněte na odkaz, který Vám přišel na email. Dostanete se tak do systému WEBOOKER a pokračujte dál v registraci v jednotlivých záložkách. Své heslo si zapamatujte/uložte pro budoucí práci v systému.
4. V záložce KONTAKTNÍ ÚDAJE zadejte Vaši adresu v přesném formátu:
Ulice číslo popisné/číslo orientační, číslo směrovací město (např.: Tyršova 1565/12, 586 01 Jihlava). Při správném zadání se vám zobrazí nápověda s nabídkou adres. Doplňte ostatní kontaktní údaje, klikněte na „uložit“ a pokračujte na další záložku.
5. Záložka „STUDENTI“. Student = Vaše dítě (děti), případně Vy, pokud chcete navštěvovat některý náš oddíl. Přes tlačítko „Přidat studenta“ přidejte postupně jména všech Vašich dětí. Pokud budete chtít využívat oddíly a aktivity Sokola Jihlava vyplňte i Vaše jméno (v oddíle Rodiče a děti se přidává a do oddílu pak registruje VŽDY i rodič či jiný dospělý doprovod!). **V záložce SOUHLAS, udělte souhlas pro propagační účely jednoty.**
6. Po vyplnění povinných (červených) políček klikněte vždy na tlačítko „uložit“. Vaše registrace jako uživatele účtu bude uložena i pro další období. Děti/studenty lze přidávat i odebírat a kontaktní údaje upravovat.
7. Nyní jste zaregistrováni do systému a můžete přihlásit své dítě do Vámi zvoleného oddílu Sokola Jihlava. Oddíl si můžete vyfiltrovat v záložce ODDÍLY v nabídce „Typ“. Vyberte dítě, které chcete do oddílu registrovat a klikněte na tlačítko „REGISTROVAT NA KURZ“. Po zatržení souhlasu, že se dítě stává členem České obce sokolské, a že jste se seznámili se stanovami ČOS, odklikněte ANO. Členství bude, dle stanov, následně schváleno výborem jednoty.
8. Dítě se tak stává členem ČOS a vybraného oddílu a Vám se automaticky vygeneruje faktura, kterou obdržíte na email. Na faktuře budete mít všechny potřebné údaje pro zadání platby (Bez správně zadaného variabilního symbolu nelze platbu spárovat!). Po zaplacení Vám na email přijde odkaz na fakturu - daňový doklad. Tato faktura, společně s výpisem z Vašeho účtu, slouží jako doklad pro pojišťovny a zaměstnavatele. Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti, bude registrace v daném oddílu po tomto datu neplatná a místo bude uvolněno dalším zájemcům.
9. Členskou známku (případně nový průkaz) si po úhradě platby můžete vyzvednout v kanceláři Sokola Jihlava.
10. V případě nároku na slevu (např. sourozenecká) je nutné, ještě před úhradou faktury, požádat v kanceláři Sokola Jihlava o úpravu částky na faktuře.

Stanovy ČOS a Informace o zpracování osobních údajů najdete jak v registračním systému webooker, tak i na stránkách Sokola Jihlava: <http://www.sokoljihlava.cz/sokol/dokumenty/>. V tištěné podobě si je také můžete vyzvednout v kanceláři Sokola Jihlava, Tyršova 12, Jihlava.

V případě nejasností se na nás obraťte na: benakovat@gmail.com, tel: 776 708 444, 737 38 53 38